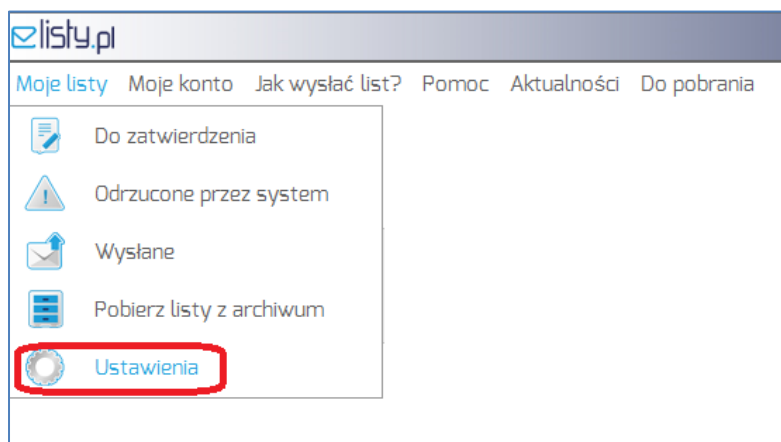


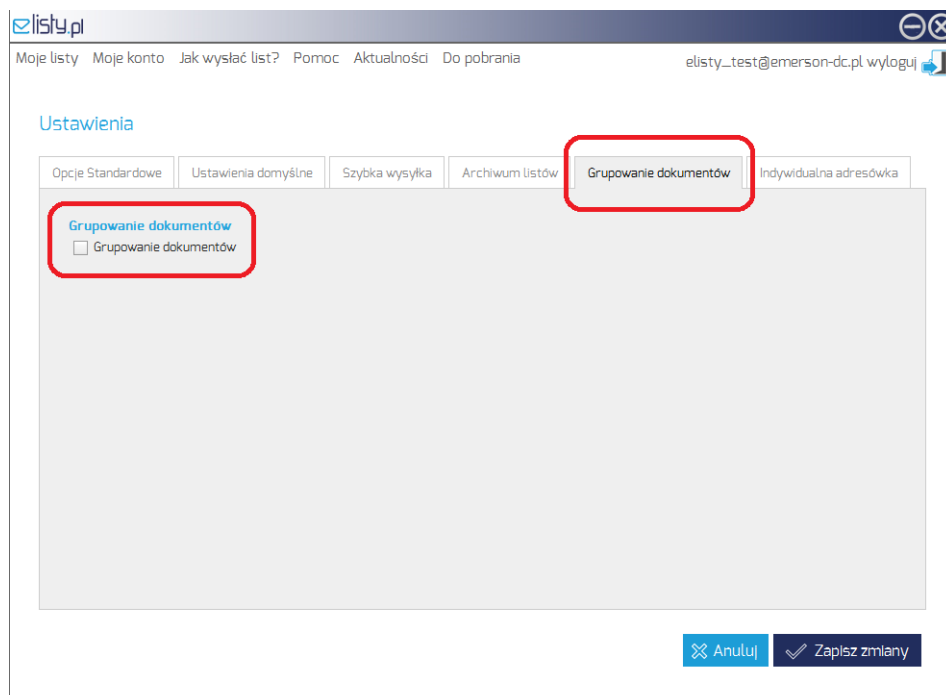
INSTRUKCJA grupowania dokumentów do koperty / dokładania załączników pdf do listu

KROK 1 - WŁĄCZENIE OPCJI GRUPOWANIA DOKUMENTÓW

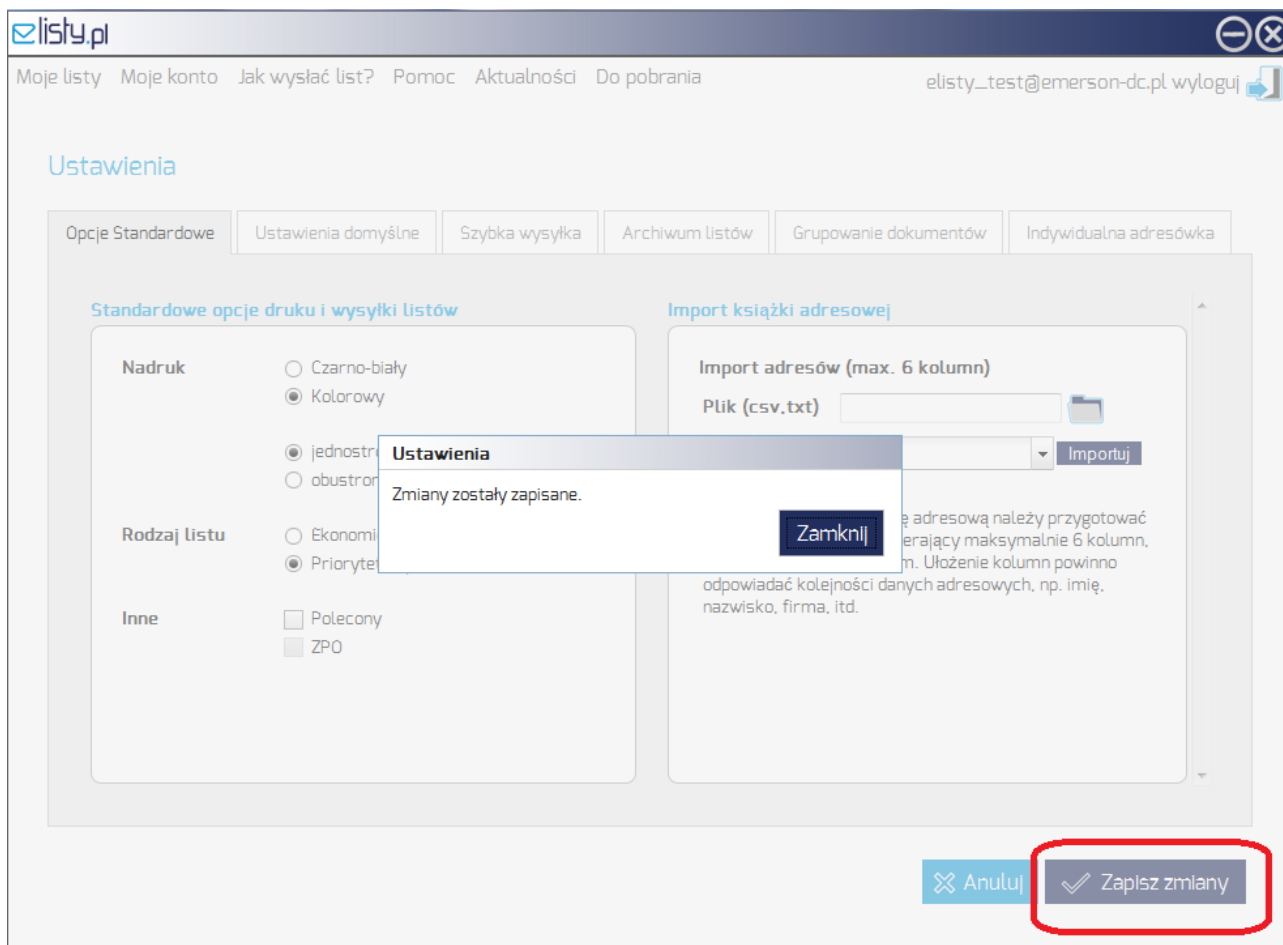
Uruchom aplikację elisty.pl zainstalowaną na komputerze.
Przejdź do zakładki **Moje Listy / Ustawienia**



Następnie przejdź do podzakładki **Grupowanie dokumentów** i zaznacz checkbox w polu jak poniżej.



Następnie kliknij przycisk **Zapisz zmiany**, znajdujący się w prawym dolnym rogu aplikacji.



KROK 2 - GRUPOWANIE DOKUMENTÓW do jednej koperty

Po wykonaniu Kroku 1 możemy rozpocząć korzystanie z funkcji grupowania dokumentów, czyli dokładania załączników pdf do listu.

Przygotuj dokument (list/fakturę/ponaglenie lub inny) i rozpocznij wydruk na drukarkę **elisty.pl**

The screenshot shows the Microsoft Word interface with the 'Drukuj' (Print) menu open. The printer 'elisty.pl' is selected and circled in red. The document content is a VAT invoice (Faktura VAT nr 142/2013) from 'Firma ABC Sp. z o.o.' to 'Firma Wzorcowa Sp. z o.o.'.

Sprzedawca
Firma ABC Sp. z o.o.
ul. Piękna 12/45
02-335 Warszawa

Firma Wzorcowa Sp. z o.o.
ul. Wzorcowa 12
00-010 Warszawa

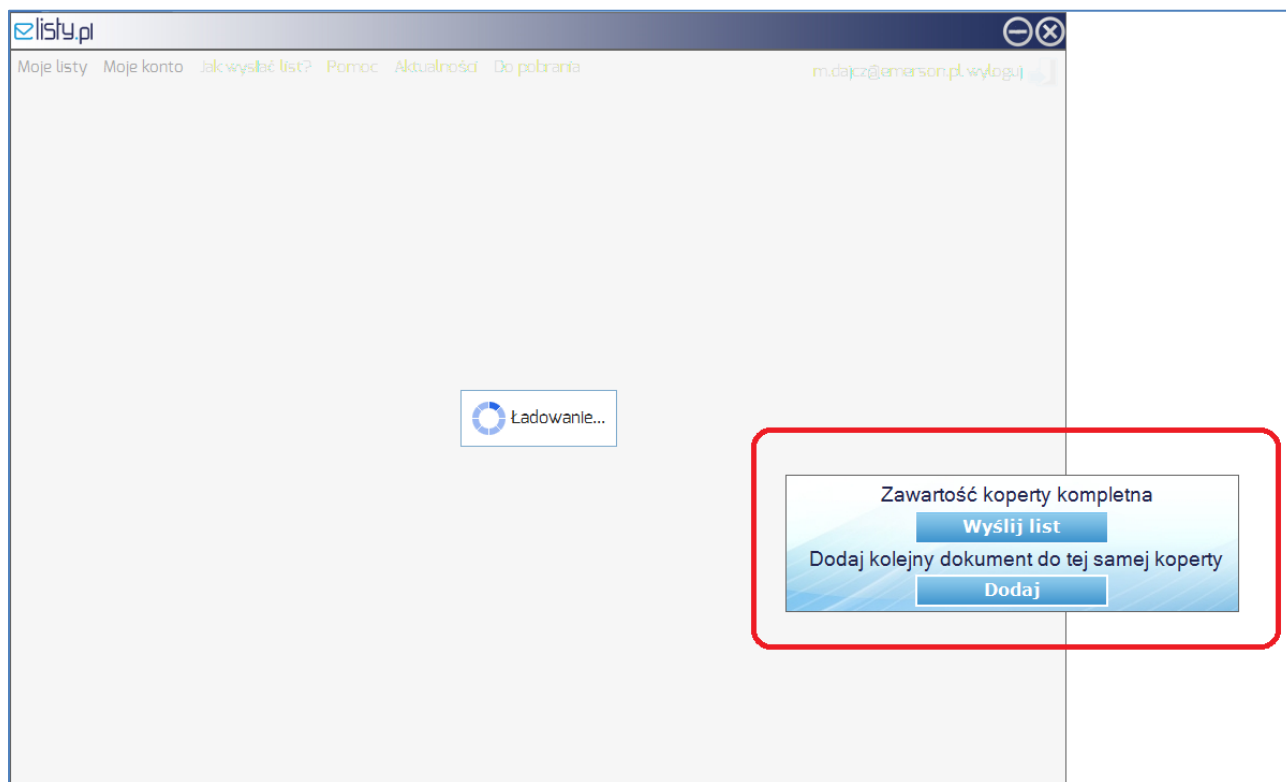
Faktura VAT nr 142/2013

Lp.	Opis towaru	Jm.	Ilość	Kwota netto PLN	Podatek Vat 23%	Kwota brutto PLN
1.	Długopis niebieski	Szt.	12	28,50	6,55	35,05
2.	Ołówek grafitowy	Opak.	2	35,00	8,05	43,05
3.	Papier ksero	Ryza	2	17,50	4,02	21,52
					RAZEM:	99,62

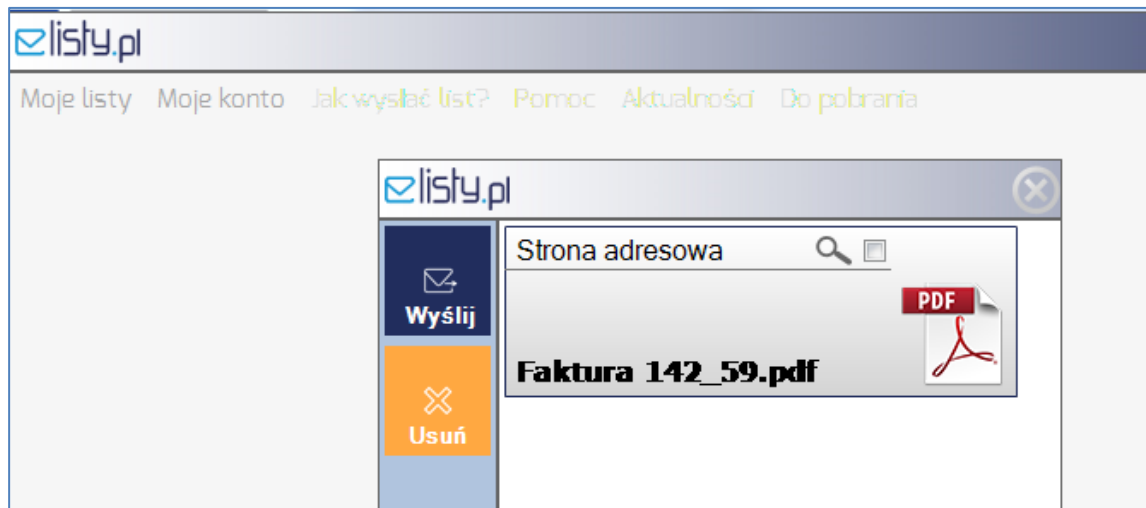
Słownie do zapłaty: dziewięćdziesiąt dziewięć złotych sześćdziesiąt dwa grosze
Termin płatności: 14 dni od daty wystawienia Faktury VAT

Na ekranie Twojego komputera pojawi się okno aplikacji **elisty.pl**, w którym należy wskazać, czy:

- rozpoczynamy grupowanie dokumentów do jednej koperty – wówczas wybieramy opcję **DODAJ**
- chcemy wysłać tylko ten jeden dokument lub dokument jest ostatnim dokumentem do koperty – wówczas wybieramy opcję **WYŚLIJ LIST**



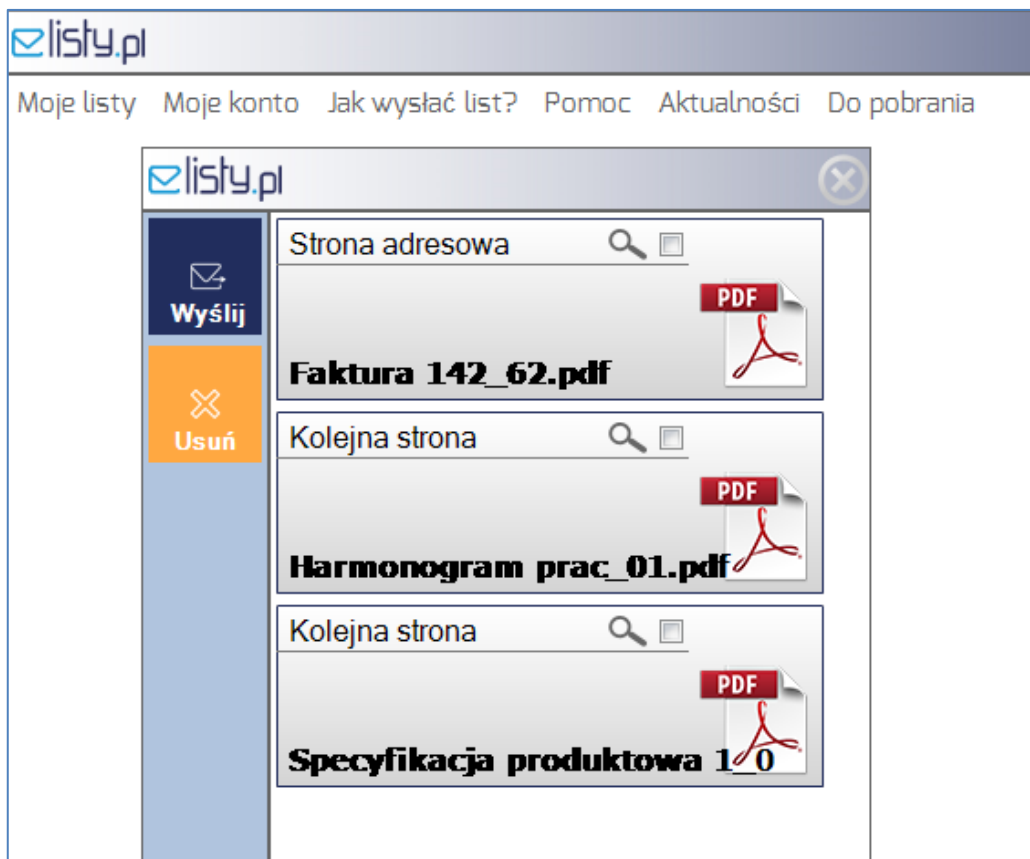
W przypadku, gdy wybierzemy opcję **DODAJ** aplikacja rozpocznie grupowanie dokumentów i umieści dokument w otwartej kopercie.



W przypadku wszystkich następnich dokumentów, podczas drukowania na drukarkę elisty.pl, aplikacja wyświetli okno dialogowe, w którym należy określić, czy dokument należy zgrupować, czyli dołączyć do dokumentów oczekujących w otwartej kopercie, czy zakończyć grupowanie i wysłać komplet dokumentów w jednej kopercie i do jednego odbiorcy.



Dokumenty oczekujące na wysyłkę w tzw. „otwartej kopercie” zostały umieszczone w kolejności wydruku na drukarkę elisty.pl. Możesz swobodnie je usuwać, zamieniać ich kolejność, pamiętając jedynie o tym, aby pierwszy dokument umieszczony w kopercie zawsze posiadał dane adresowe umieszczone zgodnie z szablonem elisty.pl*



*W przypadku gdy na dokumencie głównym liście, dane adresowe są nieprawidłowe lub umieszczone niezgodnie z szablonem elisty.pl, należy wykorzystać funkcję Zmiany adresu odbiorcy

Jeżeli wszystkie dokumenty oczekujące w otwartej kopercie są kompletne i umieszczone w prawidłowej kolejności wybierz opcję **Wyślij** znajdującą się w lewym górnym rogu otwartej koperty. Wszystkie znajdujące się w otwartej kopercie dokumenty zostaną połączone w jednolitą całość i na ekranie komputera pojawi się okno dialogowe wysyłki listu, w którym tradycyjnie należy określić Parametry Wydruku i Wysyłki listu.

Moje listy | Moje konto | Jak wysłać list? | Pomoc | Aktualności | Do pobrania | m.dajcz@emerson.pl | Wyloguj

Nowy list

Dostępne środki (kwota netto): **97,64**
 Dostępne środki (kwota brutto): **120,10**

Adresat: Firma Wzorcowa Sp. z o.o.
 ul. Wzorcowa 12
 00-010 Warszawa Zmień adres odbiorcy

Ilość stron: 3
 Utworzono: 06.08.2013, 13:02

Podgląd: [Pobierz PDF](#)

Kwota 1.76 (netto). 2.16 (brutto)

Usuwać Zapisuję Wysyłam

Podgląd | Parametry druku | Parametry wysyłki | List serwyjny

Podgląd

Skomponuj
 Firma ABC Sp. z o.o.
 ul. Rejna 12/45
 02-229 Warszawa

Firma Wzorcowa Sp. z o.o.
 ul. Wzorcowa 12
 00-010 Warszawa

Faktura VAT nr 142/2013

Lp.	Opis towaru	Jm.	Ilość	Kwota netto	Procent Vat	Kwota brutto
1.	Papier sat. mat.	sat.	1,0	28,00	23%	34,40
2.	Papier sat. mat.	kg	2	24,00	16%	27,92
3.	Papier sat. mat.	kg	2	27,50	16%	31,90
RAZEM:						99,62

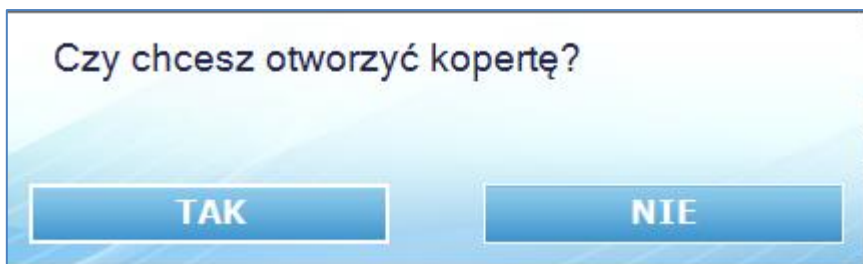
Skonfigurowano: 06.08.2013 13:02
 Parametry: 11.08.2013 13:02

1/3

W tym miejscu można również skorzystać z innej funkcji **Zmiany adresu odbiorcy**. Patrz **Instrukcja_zmiana danych adresowych listu.pdf**.

Ważne:

W przypadku zamknięcia aplikacji **elisty.pl** dokumenty znajdujące się w niewysłanej kopercie zostaną usunięte. Jedynie minimalizacja/ukrycie okna otwartej koperty aplikacji zachowuje ją do ponownej edycji. **Przed zamknięciem aplikacji pamiętaj, aby sprawdzić „zawartość koperty” – zminimalizuj aplikację elisty.pl i uruchom ponownie, klikając w ikonkę aplikacji na pulpicie. Wówczas aplikacja wyświetli komunikat:**



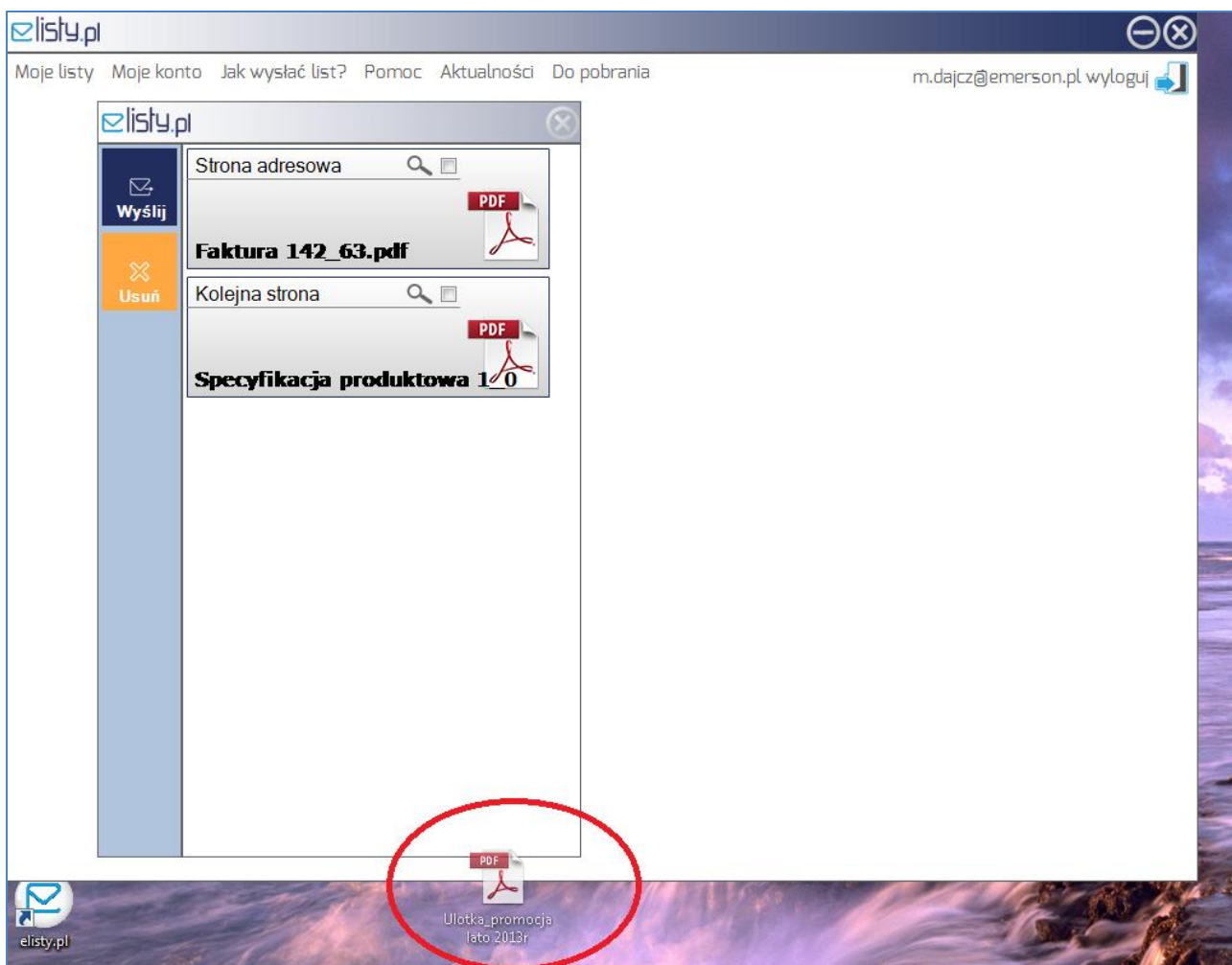
Przykład zastosowania funkcji Grupowania

Przykład 1

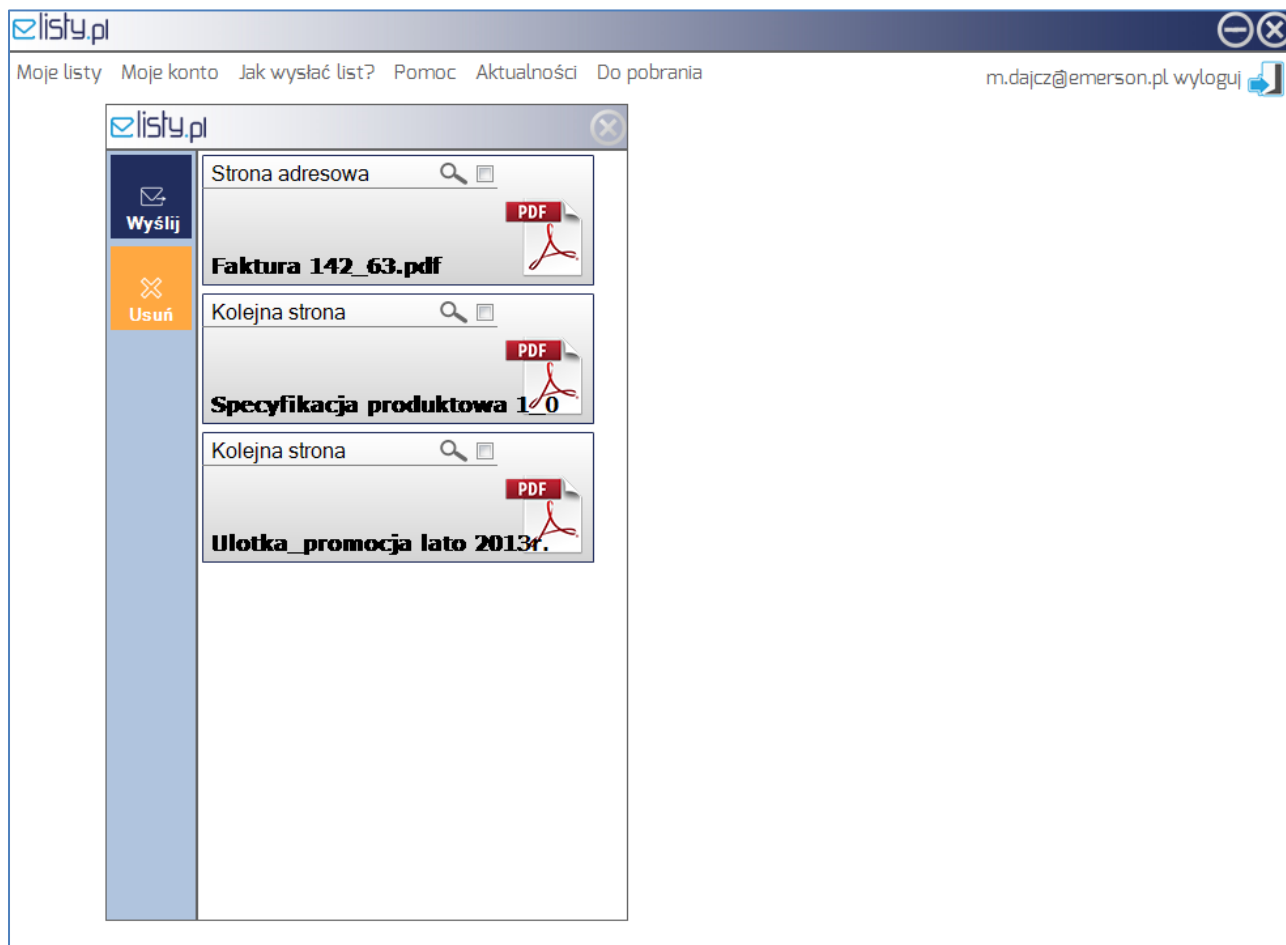
- Faktura z programu Symfonia, specyfikacja z MS Word i ulotka w pdf-ie wysyłane w jednym liście

Sposób postępowania:

- **fakturę** wygenerowaną z programu Symfonia **wydrukuj** na drukarkę **elisty.pl**
- **specyfikację** przygotowaną w MS Word **wydrukuj** na drukarkę elisty.pl
- **ulotkę** promocyjną **w pdf przeciągnij** na okno otwartej koperty.



Po przeciągnięciu pliku pdf na okno otwartej koperty, ulotka automatycznie zostanie dołożona do niej z pozostałymi oczekującymi na wysyłkę dokumentami.

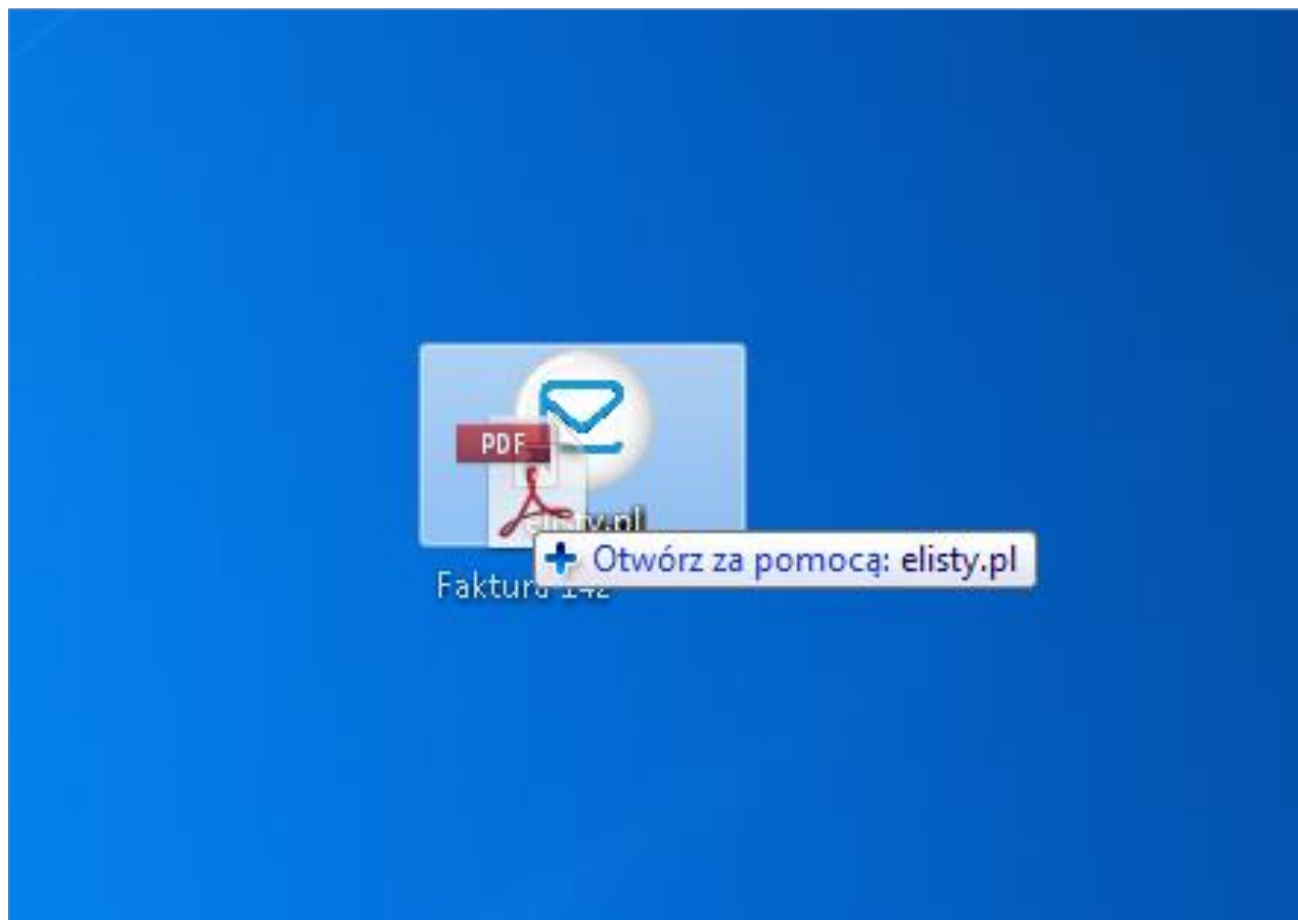


Przykład 2

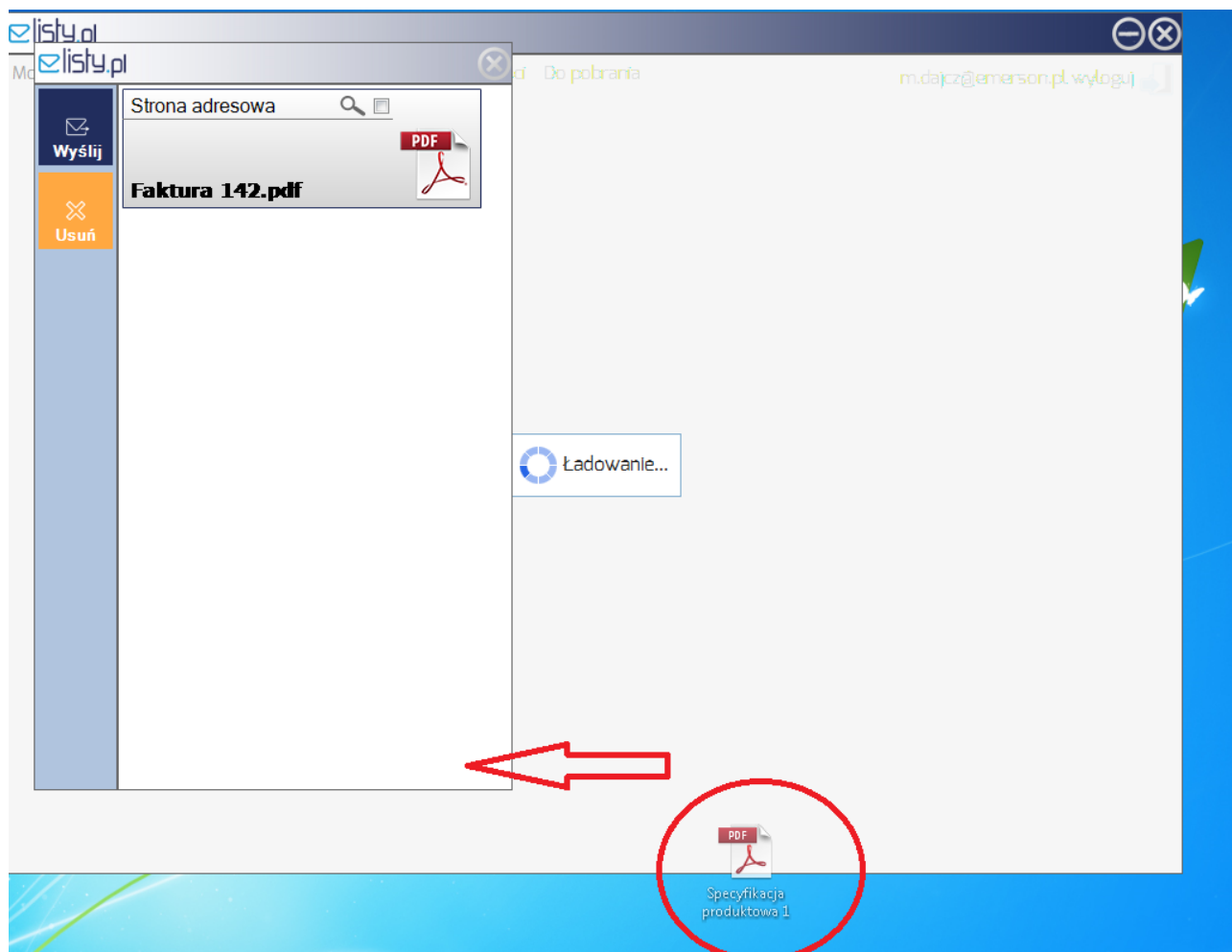
- Faktura z pliku pdf oraz specyfikacja z pliku pdf wysyłane w jednym liście

Sposób postępowania:

- **fakturę** w pliku pdf **przeciagnij** na ikonę aplikacji elisty.pl znajdującą się na pulpicie Twojego komputera



- **specyfikację** przygotowaną w pliku pdf **przeciagnij** w okno otwartej koperty.



Po przeciągnięciu specyfikacji w pliku pdf na okno otwartej koperty, dokument zostanie dołożony do pozostałych oczekujących na wysyłkę.

Ważne:

Należy pamiętać, iż tylko dokumenty w pliku pdf można „przeciągać na okno otwartej koperty”, natomiast wszystkie pozostałe dokumenty wymagają wydruku na drukarkę elisty.pl.

W przypadku pytań, odwiedź sekcję **Pomoc**, w której znajdziesz odpowiedzi na większość pytań dotyczących usługi **elisty.pl** lub skontaktuj się z nami poprzez formularz kontaktowy ewentualnie dzwoniąc na infolinię (800 00 72 72).

Życzymy przyjemnej pracy! **Twój zespół elisty.pl**